

**WIR LEBEN GEWERKSCHAFT**

**vida**



## **Online-Plattform „vida-Beitragsmanagement“**

*Leitfaden für die Betriebe zur Übermittlung  
der Mitgliedsbeiträge und -daten  
an die Gewerkschaft vida*



**[vida.at/beitragsmanagement](https://vida.at/beitragsmanagement)**

# Inhalt

---

Vorwort	3
Grundsätzliches, Datenschutz und Registrierung	4
Registrierung	5
Datenübermittlung	6
Beschreibung des Datenformats	6
Details zu den Datenfeldern	8
Regelmäßigkeit der Datenübermittlung und Bankdaten	9
vida-Mitgliedsbeiträge	9

## Vorwort

---

### Sehr geehrte/r Verantwortliche/r für die Lohnverrechnung,

im Interesse unserer Mitglieder sind wir als Gewerkschaft *vida* an einer raschen und effizienten Verbuchung der monatlichen Mitgliedsbeiträge interessiert.

**Nur mit einer monatlichen Beitragsübermittlung sind die Rechte und Ansprüche unserer Mitglieder und die Gewährung von vielen Serviceleistungen sichergestellt.**

Das Beitragsinkasso in den Unternehmen im Zusammenspiel mit den Betriebsräten ist dazu ein wichtiger Baustein.

### Werden wir gemeinsam noch stärker!

Durch den Einsatz von durchgängigen IT-Lösungen für die Lohnverrechnung und die Verbindung mit dem Internet ist es heute möglich, die Informationen über Mitgliedsbeiträge und sonstige relevante Mitgliedsdaten in einer strukturierten Form und in einheitlichem Format an die Gewerkschaft zu übermitteln. Um diese Kommunikations- und Übermittlungsprozesse noch effizienter zu gestalten, haben wir gemeinsam mit unserem IT-Dienstleister 3-S-IT-Dienstleistungen GmbH die Online-Plattform „*vida*-Beitragsmanagement“ entwickelt.

Die Plattform ist für Sie kostenlos und vereinfacht die sichere Übermittlung der Mitgliedsdaten, die uns beidseitig die derzeitigen gesetzlichen Datenschutzregelungen vorgeben.

### Wichtig bei der Datenübermittlung ist:

- ✓ eine regelmäßige und zeitnahe Daten- und Geldübermittlung (monatlich)
- ✓ ein einheitliches Datenformat und eine strukturierte Form
- ✓ Beitragsverrechnung nach den derzeit gültigen Werten der Gewerkschaft *vida*
- ✓ die Meldung von zusätzlichen Daten wie (Karenzzeiten, Pensionierungen, Wehr-/Zivildienstzeiten, Adressänderungen usw.)

Auf den folgenden Seiten erhalten Sie Detailinformationen zu generellen Mitgliedsbeitragsthemen und zur Datenübermittlung über die neue Online-Plattform. Auch die Anmeldung für diese Plattform ist genauestens beschrieben. Wir hoffen, mit diesem neuen Angebot an Sie, die Übermittlung und anschließende interne Verbuchung der monatlichen Mitgliedsbeiträge noch effizienter zu gestalten und freuen uns auf Ihre Registrierung.

# Grundsätzliches, Datenschutz und Registrierung

Für jeden Betrieb, der Beitragsdaten an die Gewerkschaft vida übermittelt, wird eine (oder auch mehrere) persönliche Zugangsberechtigungen für den File-Store vergeben. Über diese User-ID erfolgt direkt die eindeutige Zuordnung der übermittelten Daten.

## Grundsätzliches

- ✓ Die Online-Plattform ist erreichbar über den Link [vida.at/beitragsmanagement](https://vida.at/beitragsmanagement)
- ✓ Ein oder mehrere persönliche Zugangsberechtigungen für jeden Betrieb bzw. für jede Beitragsdatei
- ✓ Das Upload der Daten erfolgt über verschlüsselte Verbindungen über den Internet-Browser
- ✓ Pro Abrechnungsperiode (Abrechnungsmonat) werden eine oder mehrere Dateien übermittelt
- ✓ Das Upload wird protokolliert, es ist auch für den User nachvollziehbar (auch die Chronologie)
- ✓ Bis zum definitiven Abschluss des Uploads durch den/die User/ in sind Korrekturen möglich
- ✓ **Technische Voraussetzung:** Internet-Zugang und E-Mail-Adresse

## Datenschutz

Im Rahmen des Registrierungsprozesses verpflichten sich beide Kooperationspartner (Gewerkschaft vida und das jeweilige Unternehmen) zur Einhaltung der entsprechenden Gesetze zum Datenschutz.

- ✓ Die Registrierung erfolgt ebenfalls über den Link [vida.at/beitragsmanagement](https://vida.at/beitragsmanagement)
- ✓ Beim Registrierungsformular befindet sich auch die gegenseitige Erklärung über die Einhaltung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen
- ✓ Nach dem Ausfüllen und Absenden des Registrierungsformulars wird ein Bestätigungsmail mit den eingegebenen User-Daten zugestellt.
- ✓ Für die endgültige Freischaltung sind in der Gewerkschaft vida einige Zuordnungen vorzunehmen und die notwendigen Ordner anzulegen – spätestens am 2. Arbeitstag nach der Registrierung ergeht ein Mail mit weiteren Details an Sie retour.

vida Beitragsmanagement [Anmelden](#) [Registrieren](#) [Hilfe](#)

vida GEWERKSCHAFT

Willkommen auf der Online Plattform zur Verwaltung der Mitgliedsbeiträge!

Weiterführende Information finden Sie in der Hilfe.

E-Mail  Dieses Feld ist erforderlich!

Passwort  Dieses Feld ist erforderlich!

[Anmelden](#)

vida Beitragsmanagement [Anmelden](#) [Registrieren](#) [Hilfe](#)

## Registrierung

**Person**

Vorname \*

Nachname \*

Rolle/Position im Betriebs \* -- Rolle/Position wählen --

Gewerkschaft \* vida

Geschlecht \*  Männlich  Weiblich

**Betrieb**

Name \*

Bundesland \* -- Bundesland wählen --

**Die Daten auf dem Registrierungsformular** sind die Grundlage für das Anlegen eines User-Accounts mit der Zuordnung zum jeweiligen Betrieb. Mit der Akzeptanz der Vertraulichkeitserklärung erfolgt die gegenseitige Garantie zur Einhaltung der Datenschutzbestimmungen.

## Datenübermittlung – Beschreibung des Datenformats

Die meisten Lohnprogramme verfügen über einfache Möglichkeiten des Exports von Dateien in den unterschiedlichsten Formaten. **Die IT-Systeme der Gewerkschaft vida können verschiedenste Formate verarbeiten. Es empfiehlt sich die Verwendung von Dateien im Excel- oder CSV-Format (‘;’ als Trennzeichen) – siehe die Beispiele weiter unten)**

Je genauer die Informationen im Datenfile ersichtlich sind, desto leichter ist die automatisierte Verarbeitung und desto geringer ist die Zahl notwendiger Rückfragen (Seite 8). Sollte das eingesetzte Lohnprogramm standardmäßig einen Datenexport in einem anderen Format anbieten, so können diese Möglichkeiten selbstverständlich genutzt werden.

Die folgende Beschreibung enthält alle Informationen, die notwendig sind

- ✓ zur Identifizierung der Personen in der vida-Beitragsverbuchung,
- ✓ zur Zuordnung zu den organisatorischen Gliederungen der vida
- ✓ sowie zur Erklärung von Änderungen im Beitragsverhalten des Mitglieds.

Wichtig ist jedoch, dass die Datenformate über die Abrechnungsperioden hinweg unverändert bleiben. Sollten sich aus technischen Gründen Änderungen in der Datenstruktur ergeben, bitten wir um einen Hinweis bei der Übermittlung.

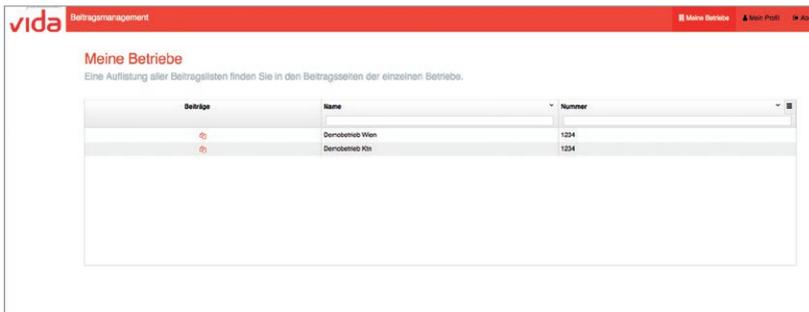
Im Zuge der Registrierung bitten wir auch um Informationen über das eingesetzte Lohnprogramm.

### Beispiel einer Datei, Fiktiver Betrieb „wiener wohnen 2014-06.csv“

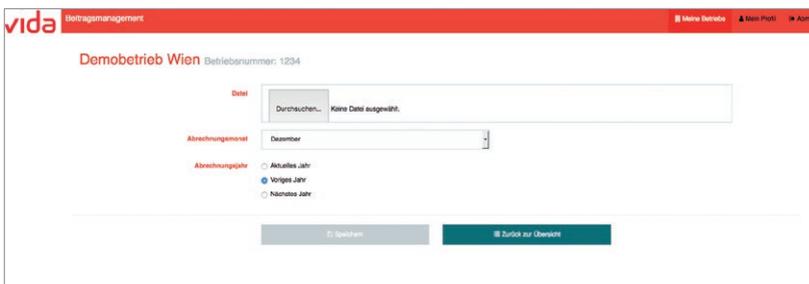
```
Betrieb;Beitragsmonat;Personalnummer;Geb.Datum;SV-Nummer;Titel;Vorname;Zuname;PLZ;Ort;Straße;Monatsbeitrag;Bes
Wiener Wohnen ;05.2042;20400-17;01.03.1987;1229;;Peter;Weinmann;1070;Wien;Nebaugasse 24/12/15;12,23;,,,,,;
Wiener Wohnen ;05.2042;20400-33;02.06.1975;4563;;Lukas;Paul-Berger;2161;Poisbrunn;Hauptstraße 13;14,65;,,,,,;
Wiener Wohnen ;05.2042;20400-45;24.12.1956;3476;;Franziskus;Papst;4020;Linz;Lederergasse 24/3;16,5;,,,,,;
Wiener Wohnen ;05.2042;20400-67;19.08.1979;1239;Dr.;Peter ;Schönborn;8020;Graz;Troststraße 12/1/2/3;7,45;GB;01.05.2014;;
Wiener Wohnen ;05.2042;20400-69;05.06.1953;7531;;Johann;Kanzler;9020;Klagenfurt;Lindwurmplatz 4/1;12,23;,,,,,;
Wiener Wohnen ;05.2042;20400-70;05.09.1970;9636;;Irene;Minister;2000;Baden;Kurpark 4;7,45;,,,,,;
Wiener Wohnen Smg.;05.2042;20400-71;04.04.1986;9483;;Karl;Hauptmann;6020;Innsbruck;Nordkettenplatz 12;14,65;LE;,,,,,;
Wiener Wohnen Smg.;05.2042;20400-88;03.04.1976;1084;;Marina;Hendler;5020;Salzburg;Festungsweg 6;18,3;,,,,,;
```

... oder als Excel-Datei übermittelt

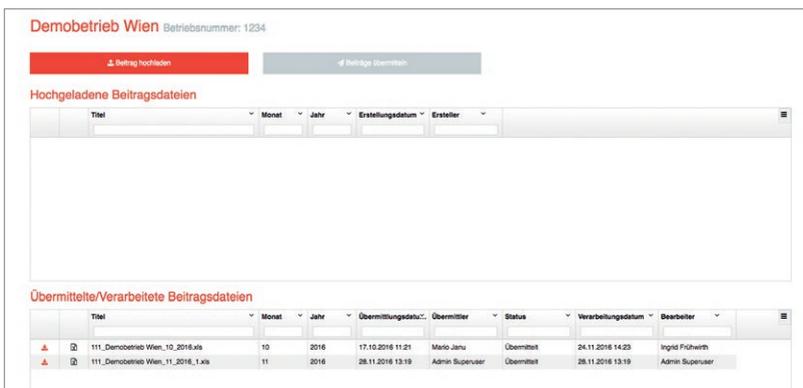
Betrieb	Beitragsmonat	Personalnummer	Geb.Datum	SV-Nummer	Titel	Vorname	Zuname	PLZ	Ort
Wiener Wohnen	05.2014	20400-17	01.03.1987	1229		Peter	Weinmann	1070	Wien
Wiener Wohnen	05.2014	20400-33	02.06.1975	4563		Lukas	Paul-Berger	2161	Poisbrunn
Wiener Wohnen	05.2014	20400-45	24.12.1956	3476		Franziskus	Papst	4020	Linz
Wiener Wohnen	05.2014	20400-67	19.08.1979	1239	Dr.	Peter	Schönborn	8020	Graz
Wiener Wohnen	05.2014	20400-69	05.06.1953	7531		Johann	Kanzler	9020	Klagenfurt
Wiener Wohnen	05.2014	20400-70	05.09.1970	9636		Irene	Minister	2000	Baden
Wiener Wohnen Smg.	05.2014	20400-71	04.04.1986	9483		Karl	Hauptmann	6020	Innsbruck
Wiener Wohnen Smg.	05.2014	20400-88	03.04.1976	1084		Marina	Hendler	5020	Salzburg



**Die Übermittlung der Beitragsdateien:** Liste der Betriebe (Standorte), für die das Unternehmen Beitragsdateien an die Gewerkschaft übermittelt.



**Formular** für das Upload einer neuen Beitragsdatei.



**Übersicht** über die übermittelten Beitragsdateien für einen der Betriebe.

## Datenübermittlung - Details zu den Datenfeldern

Datenfeld	Pflicht	Erklärung
<b>ZUORDNUNG UNTERNEHMEN / MITGLIED</b>		
Gewerkschaft	J	vida
Betrieb(e), Betriebsstätte(n), (Abteilungen)	J	Beim ersten mal frei wählbar, dann gleichbleibend. Unterscheidung von Betriebsstätten (z.B. Humanovis, Humanovis-Wien, Humanovis-Kufstein). Die Abteilungszugehörigkeit ist relevant, wenn damit arbeitsrechtliche Unterscheidungen (KV-Zugehörigkeit) verbunden sind.
Zuordnungsmonat	J	MM.JJJJ – sollten (wegen Aufrollung) Beiträge für mehrere Monate enthalten sein, dann mehrere Datensätze mit dem jeweiligen Beitrags-Zuordnungsmonat
Personalnummer im Betrieb	J	muss eindeutig sein
<b>DATEN DES MITGLIEDS</b>		
Geburtsdatum	J	TT.MM.JJJJ
SV-Nummer	J	NNNNTTMMJJ
Geschlecht	J	M/W
Titel		Akad. Titel, (egal ob voran- oder nachgestellt), Anrede
Vorname	J	
Zuname	J	Doppelnamen mit '-' ohne Leerzeichen
Postleitzahl	J	
Ort/Gemeinde	J	
Straße, Haus-Nr, Tür, ...	J	kann auch in getrennten Feldern geliefert werden
Monatsbeitrag	J	#0,00 in Euro – kann auch negativ sein, z.B. bei rückwirkendem Austritt
Beschäftigung		VB oder leer – Vollzeit beschäftigt TZ – Teilzeit LE – Lehrling
KV-Zugehörigkeit		Text
<b>INFORMATIONEN ÜBER VERÄNDERUNGEN IM DIENSTVERHÄLTNIS BZW. GEWERKSCHAFTSMITGLIEDSCHAFT</b>		
Eintritt in den Betrieb		GB – ... und Gewerkschaftsbeitritt BW – ... Betriebswechsel, bestehende Gewerkschaftsmitgliedschaft
... am		TT.MM.JJJJ
Zeiten ohne Entgelt-Zahlung		WD – Wehrdienst ZD – Zivildienst KM – Karenz, Mutterschutz BK – Bildungskarenz PK – Pflegekarenz SO – aus sonstigen Gründen keine Entgeltzahlung
... ab		TT.MM.JJJJ
... bis		TT.MM.JJJJ
Ausscheiden aus Betrieb		KE – Kündigung, Entlassung PE – Pensionierung
... am		TT.MM.JJJJ
Zusätzliche Information		Text

## *Regelmäßigkeit der Datenübermittlung und Bankdaten*

Um die Rechte und Ansprüche unserer Mitglieder auch gewähren zu können und um zu verhindern, dass Mitglieder unnötig gemahnt werden, ist es von hoher Wichtigkeit, dass neben den Datenübermittlungen auch die Beitragsübermittlungen durch die Betriebe monatlich in regelmäßigen Abständen erfolgen.

### **Kontodaten für Eingänge von Mitgliedsbeiträgen**

Alle Mitgliedsbeiträge bitte auf folgendes Konto der Gewerkschaft vida überweisen.

**IBAN: AT321490022010028020**

**BIC: BAWAATWW**

## *Die vida-Mitgliedsbeiträge*

Der Mitgliedsbeitrag beträgt monatlich 1 Prozent des Bruttogehaltes/Bruttolohnes oder der Bruttolehrlingsentschädigung. Die Gewährung des vollen Leistungsumfanges erfolgt nur bei Zahlung der Beitragswahrheit.

Sollten MitarbeiterInnen aus dem Unternehmen ausscheiden, teilen Sie uns dies bitte mittels der Datenübermittlung mit.

Die Mitgliedsbeitragstabelle jeweils in der gültigen Fassung  
ist unter [www.vida.at/mitgliedsbeitrag](http://www.vida.at/mitgliedsbeitrag) abrufbar.

# Notizen

---



## Ansprechpartner

---

FÜR ORGANISATORISCHE FRAGEN UND ZUR HÖHE DES MITGLIEDSBEITRAGES

### Burgenland

Wiener Str. 7  
7000 Eisenstadt  
Tel.: (02682) 770 71000  
[burgenland@vida.at](mailto:burgenland@vida.at)

### Salzburg

Markus-Sittikus-Straße 10  
5020 Salzburg  
Tel.: (0662) 871228 75000  
[salzburg@vida.at](mailto:salzburg@vida.at)

### Wien

Triester Straße 40/3/1  
1100 Wien  
Tel.: (01) 53 444 79 680  
[wien@vida.at](mailto:wien@vida.at)

### Kärnten

Bahnhofplatz 1  
9500 Villach  
Tel.: (0463) 5870 72000  
[kaernten@vida.at](mailto:kaernten@vida.at)

### Steiermark

Karl-Morre-Straße 32  
8020 Graz  
Tel.: (0316) 7071 76000  
[steiermark@vida.at](mailto:steiermark@vida.at)

### Niederösterreich

Gewerkschaftsplatz 1  
3100 St. Pölten  
Tel.: (02742) 31 19 41  
[niederosterreich@vida.at](mailto:niederosterreich@vida.at)

### Tirol

Südtiroler Platz 14-16  
6010 Innsbruck  
Tel.: (0512) 59777 77000  
[tirol@vida.at](mailto:tirol@vida.at)

### Oberösterreich

Volksgartenstraße 34  
4020 Linz  
Tel.: (0732) 653397 6700  
[oberoesterreich@vida.at](mailto:oberoesterreich@vida.at)

### Vorarlberg

Kasernplatz 3  
6700 Bludenz  
Tel.: (05552) 65816 78000  
[vorarlberg@vida.at](mailto:vorarlberg@vida.at)

---

### Ansprechpartner für technische Fragen

Die 3-S-IT Dienstleistungen GmbH ist seit vielen Jahren der IT-Partner für ÖGB Und Gewerkschaften. Sie ist verantwortlich für den Betrieb und die Wartung der Systeme und wird daher auch für den strukturierten Datenaustausch für das vida-Betriebsinkasso die operativen Aufgaben übernehmen. Die 3-S-IT agiert im direkten Auftrag der Gewerkschaft vida und ist in allen Detailfragen mit den zuständigen Abteilungen der vida abgestimmt.

### 3-S-IT Dienstleistungen GmbH

1020, Johann-Böhm-Platz 1  
Serviceline: +43 1 72540 – 9970  
Mail: [dm-service@3-s.at](mailto:dm-service@3-s.at)

 [vida.at/beitragsmanagement](https://www.vida.at/beitragsmanagement)